**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY**

**W GRODZISKU WIELKOPOLSKIM**

**Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim (PUP) informuje, że:**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w PUP są pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana.

**1) tożsamość i dane kontaktowe administratora:** Administratorem Danych Osobowych (dalej administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim, reprezentowany przez dyrektora. Siedzibą urzędu jest Grodzisk Wielkopolski, adres: 62-065 Grodzisk Wielkopolski,
ul. Poznańska 15, email: pogr@praca.gov.pl, tel. 61 44 46349, fax 61 44 46305

**2) tożsamość i dane kontaktowe przedstawiciela administratora:**

Administrator nie wyznaczył przedstawiciela administratora.

**3) dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Wielkopolskim można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej - email: pogr@praca.gov.pl lub pod numerem telefonu 61 4446349 wew. 117.

**4) cele przetwarzania danych osobowych:** Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonywanie przez PUP obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.

**5) informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz warunkach tego przekazania:**

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
**6) informacje o przysługujących osobie, której dane dotyczą prawach:**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w urzędzie osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

* uzyskania informacji o przetwarzanych danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 15 RODO,
* żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
* żądania od administratora niezwłocznego usunięcia danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 17 RODO,
* żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w trybie i w zakresie określonym w art. 18 RODO,
* otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych, które dostarczyła do urzędu oraz przesłania tych danych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony urzędu, w trybie i w zakresie określonym w art. 20 RODO.

Realizacja wyżej wymienionych praw jest możliwa na wniosek osoby, której dane dotyczą, który będzie rozpatrywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**7) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienie skargi w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP. Skargę należy wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w trybie określonym przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**8) podstawy prawne przetwarzania danych**

Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy oraz z przepisami Ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych. Dla danych nieobligatoryjnych podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą.

**9)** Pani/ Pana dane osobowe mogą być udostępnione publicznie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w związku z ogłoszeniem wyników naboru.

**10**) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 2 lat licząc od zakończenia roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono proces rekrutacji.

**11**) Do momentu rozstrzygnięcia naboru, wobec danych zebranych na podstawie zgody, ma Pani/ Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę można odwołać poprzez wysłanie maila opatrzonego podpisem kwalifikowanym lub potwierdzony profilem zaufanym e-PUAP na adres pogr@praca.gov.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskazać należy swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpisać „Nabór na stanowisko ……………………” lub listownie na adres Urzędu.

**12)** Podanie danych osobowych jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Wielkopolskim i wynika z przepisów prawa.

**13) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Na podstawie przetwarzanych przez PUP Pani/Pana danych osobowych żadne decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.

**Oświadczam, że zapoznałem się z przedstawioną mi klauzulą informacyjną.**

……………………………………

(data, czytelny podpis)