



FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa instytucji szkoleniowej
2. Adres
3. Telefon faks
4. E-mail.....
5. REGON..... 6. NIP
7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji szkoleniowej, w tym do podpisania umowy,
zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru lub zgodnie z upoważnieniem / pełnomocnictwem notarialnym
.....
8. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby do bezpośredniego kontaktu
-
9. Nr wpisu do RIS wydany przez WUP
10. Nr rachunku bankowego instytucji szkoleniowej

Wyrażam zgodę na pokrycie z własnych środków kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika/ów szkolenia, który/rzy w trakcie jego trwania podejmie/ą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą a szkolenie nadal będzie/ą kontynuować.

1. Nazwa szkolenia
2. Liczba uczestników szkolenia:
3. Liczba godzin ogółem:
w tym liczba godzin teoretycznych
w tym liczba godzin praktycznych
4. Termin wykonania szkolenia :
5. Realizacja szkolenia w godzinach od do
6. Miejsce odbywania szkolenia :
 - Szkolenie teoretyczne:.....
 - Szkolenie praktyczne:.....



Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim
62-065 Grodzisk Wielkopolski, ul. Poznańska 15
tel./fax. 61 44 46 349 / 335 / 305
www.grodziskwielkopolski.praca.gov.pl,
e-mail: pogr@praca.gov.pl

7. Kalkulacja kosztów szkolenia 1 osoby (poniższy wzór nie jest obligatoryjny):

Lp.	Preliminarz kosztów kwalifikowanych	WARTOŚĆ w zł./brutto
1	koszty wynajmu/eksploatacji Sali	
2	koszty wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji szkolenia	
3	koszty materiałów dydaktycznych	
4	wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia	
5	koszty egzaminu	
6	Inne	

Koszt szkolenia ogółem: brutto
(słownie:.....)

Koszt szkolenia jednego uczestnika: brutto
(słownie:.....)

8. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (wzór/y w załączeniu)

.....
.....

9. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zleconego w okresie ostatnich trzech lat wraz ze wskazaniem efektywności:

Nazwa kierunku szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	Szkolenie grupowe / szkolenie indywidualne	Okres realizacji		Odbiorca	Miejsce realizacji
			Rozpoczęcie	Zakończenie		

Wykonawca ma się posługiwać tylko i wyłącznie doświadczeniem własnego oddziału w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykaz kadry dydaktycznej przewidzianej do realizacji szkolenia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia oraz zakresu wykonywanych przez nich czynności w trakcie trwania szkolenia (podane w wykazie dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, uprawnień oraz doświadczenia poszczególnych osób mają być zgodne z przedłożonymi przez te osoby dokumentami) :

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat: kwalifikacji zawodowych, poziomu i kierunku wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia	Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze tematycznym co przedmiot zamówienia w okresie ostatnich trzech lat	Zakres wykonywanych zadań przy realizacji usługi, w tym wskazanie realizowanych tematów zajęć na kursie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.					



Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim
62-065 Grodzisk Wielkopolski, ul. Poznańska 15
tel./fax. 61 44 46 349 / 335 / 305
www.grodziskwielkopolski.praca.gov.pl,
e-mail: pogr@praca.gov.pl

2.					
3.					

11. Wykaz literatury, środków i materiałów dydaktycznych, jakie uczestnik szkolenia otrzyma na własność:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Dostosowanie pomieszczeń do potrzeb danego szkolenia – ilość i jakość pomieszczeń (opis pomieszczeń z uwzględnieniem metrażu, klimatyzacji, dostępu do węzła sanitarnego, warunków BHP):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

13. Ilość i jakość sprzętu wykorzystywanego do potrzeb danego szkolenia:

Lp.	Nazwa sprzętu, maszyny, urządzeń, wyposażenia sal dydaktycznych, pomocy dydaktycznych, etc.	Ilość	Ilość / uczestnika	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami. Forma własności /np. dzierżawiony, własny, wypożyczony/*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim
62-065 Grodzisk Wielkopolski, ul. Poznańska 15
tel./fax. 61 44 46 349 / 335 / 305
www.grodziskwielkopolski.praca.gov.pl,
e-mail: pogr@praca.gov.pl

Załączniki:

		Informacja o dołączeniu	
		TAK	NIE DOTYCZY
1.	Program szkolenia		
2	Harmonogram szkolenia		
3	Wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji		
4	Oświadczenie dotyczące wykluczenia		
5	Kserokopie wskazanych w ofercie certyfikatów i zaświadczeń dotyczących jakości świadczonych usług		

*Każdy przedłożony dokument winien być opieczetowany i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku kserokopii dokumentów, Urząd zastrzega sobie prawo do wglądu oryginałów dokumentów. Jeśli dokumenty są podpisane przez osoby inne niż to wynika z dokumentów rejestrowych, należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub jego odpis przez osobę uprawnioną)

Oświadczam, że wymienione w punkcie 11 osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji szkoleniowej)



Grodzisk Wielkopolski, dnia.....

.....
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Oświadczenie

Oświadczam, że nie zachodzą przesłanki do wykluczenia **mojej osoby/reprezentowanej przeze mnie instytucji szkoleniowej*** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r poz. 1497 ze zm.), co oznacza, że:

- 1) **nie figuruję/reprezentowana przeze mnie instytucja szkoleniowa nie figuruje*** w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 i nie jestem wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm);
- 2) **reprezentowana przeze mnie instytucja szkoleniowa nie posiada beneficjentów rzeczywistych** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023r. poz. 1124), wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)* **lub nie jestem beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124), od dnia 24 lutego 2022 r., podmiotu lub osoby figurującej w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.)*;



- 3) **nie posiadam/reprezentowana przeze mnie instytucja szkoleniowa nie posiada*** jednostki dominującej w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) wymienionej w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanej na listę rozstrzygającą o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.);
- 4) **nie jestem/reprezentowana przeze mnie instytucja szkoleniowa nie jest***, od dnia 24 lutego 2022 r., jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) podmiotu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę rozstrzygającą o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.);
- 5) **zobowiązuję się na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu do informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Wielkopolskim o zmianach, w zakresie złożonych w pkt 1-4 powyżej, oświadczeń, tj. dotyczących okoliczności powodujących wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 ze zm.).**

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji instytucji szkoleniowej

*niepotrzebne skreślić