



UWAGA!!!

Wniosek niekompletny, bez wszystkich wymaganych załączników, pozostaje bez rozpatrzenia zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117)

Grodzisk Wielkopolski, dn.....2024r.

.....
Pieczęćka Pracodawcy

**Powiatowy Urząd Pracy
w Grodzisku Wielkopolskim**

**WNIOSEK PRACODAWCY
o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na finansowanie lub współfinansowanie
działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, ze zm.) zwana dalej „ustawą”;
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z 14 maja 2014 r.(Dz. U. 2018., poz. 117);

CZĘŚĆ I – wypełnia Wnioskodawca

1 DANE WNIOSKODAWCY – PRACODAWCY	
1.1 Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy	
1.2 Miejsce prowadzenia działalności	
1.3 Forma prawna działalności	
1.4 Telefon	
1.5 Adres strony www / e-mail	
1.6 Numer identyfikacyjny REGON	
1.7 Numer identyfikacji podatkowej NIP	
1.8 Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gosp. (PKD)	

4. DOTYCHCZAS UZYSKANE DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW KFS*

Rok uzyskanego przez Pracodawcę dofinansowania kształcenia ze środków KFS	Zaznaczyć X	Numer zawartej umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ze środków KFS
Nie korzystałem z dofinansowania		
2014		
2015		
2016		
2017		
2018		
2019		
2020		
2021		
2022		
2023		

*Dotyczy dofinansowania zarówno w ramach podstawowego limitu KFS, jak i w ramach Rezerwy KFS

5. Priorytety KFS, z których Pracodawca ubiega się o dofinansowanie KFS (właściwe zaznaczyć)

Pracodawca może wnioskować o środki z KFS w wysokości:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (pracodawca w ramach wkładu własnego pokrywa 20% kosztów kształcenia ustawicznego)
- **100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Priorytety Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dotyczące wydatkowania środków KFS na 2024 rok:

Nazwa priorytetu	Opis priorytetu	Wskazanie wnioskowanego priorytetu (zaznaczyć X)	Kwota dofinansowania w ramach wnioskowanego priorytetu	
			Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	Wysokość dofinansowania z KFS
1 wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy	Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udokumentować , że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 1 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik A) wraz z załączonymi dokumentami.		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
			Całkowita wysokość wydatków	
			Wysokość dofinansowania z KFS	
			koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
2 wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych	Należy wskazać zawód deficytowy zgodnie z Barometrem Zawodów 2024 dla powiatu grodziskiego: https://barometr.zawodow.pl/modul/prognozy-na-plaka-tach?publication=county&province=15&county=330&year=2024&form-group%5B%5D=all Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik B).		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
			Całkowita wysokość wydatków	
			Wysokość dofinansowania z KFS	
			koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
3 wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem (A) oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych (B)	A. Dotyczy osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę (powrót do Pracodawcy sprzed przerwy lub zatrudnienie u nowego Pracodawcy) po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), trwającej nieprzerwanie minimum 30 dni. B. Dotyczy osób, które mają na utrzymaniu rodziny wielodzietne (3+) bądź są członkami takich rodzin oraz na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania. Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik C).		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
			Całkowita wysokość wydatków	
			Wysokość dofinansowania z KFS	
			koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
4 wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych	Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 4 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	

		Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik D).		Całkowita wysokość wydatków	
				Wysokość dofinansowania z KFS	
				koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
5	wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej	Dotyczy pracowników, którzy są zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej (decydujące jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na dzień 1 stycznia 2024 roku) jednego ze wskazanych w Załączniku E kodów PKD). Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Niezbędne jest również wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności. Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik E).		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
				Całkowita wysokość wydatków	
				Wysokość dofinansowania z KFS	
				koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
6	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia	Dotyczy kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. <u>Decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku o dofinansowanie.</u> W uzasadnieniu wniosku należy wskazać potrzebę nabycia umiejętności. Celem potwierdzenia spełniania priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik F).		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
				Całkowita wysokość wydatków	
				Wysokość dofinansowania z KFS	
				koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
7	wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców	Dotyczy finansowania szkoleń zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby, tj. w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży, - doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, - ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju, - rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców. 		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
				Całkowita wysokość wydatków	
				Wysokość dofinansowania z KFS	

		Ze szkoleń w ramach priorytetu 7 mogą korzystać <i>pracownicy-cudzoziemcy posiadający aktualny tytuł pobytowy i legalne zatrudnienie na terytorium RP, jak również</i> pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że wskazane szkolenie ułatwi/umożliwi pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia cudzoziemcami. (Załącznik G)		koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
8	wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach	Dotyczy finansowania szkoleń dedykowanych dla danej branży, przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Niezbędne jest również wykazanie, że posiadanie konkretnych umiejętności/wiedzy, objętych tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z wykonywaną pracą i zakresem obowiązków oraz wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności. Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik H).		Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę	
				Całkowita wysokość wydatków	
				Wysokość dofinansowania z KFS	
				koszt kształcenia na jednego uczestnika ze środków KFS	
			SUMA:	Całkowita wysokość wydatków ze środków KFS	

6. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego

Wyszczególnienie		Liczba osób objętych wsparciem, w tym			
		Pracodawca/y		Pracownicy	
		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	kursy				
	studia podyplomowe				
	egzaminy				
	badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	gimnazjalne i poniżej				
	zasadnicze zawodowe				
	średnie ogólnokształcące				
	policealne i średnie zawodowe				
	wyższe				

Według wykonywanych zawodów	Siły zbrojne					
	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy					
	Specjaliści					
	Technicy i średni personel					
	Pracownicy biurowi					
	Pracownicy usług i sprzedawcy					
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy					
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy					
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń					
	Pracownicy wykonujący prace proste					
Wyszczególnienie			Liczba osób objętych wsparciem, w tym			
			Pracodawca/y		Pracownicy	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
Według tematyki kształcenia	AKT	Nauka aktywnego poszukiwania pracy				
	BHP	BHP				
	BUD	Architektura i budownictwo				
	DZI	Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna				
	FRY	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne				
	GOR	Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)				
	HOT	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja				
	HUM	Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)				
	INF	Informatyka i wykorzystanie komputerów				
	INN	Inne				
	JEZ	Języki obce				
	KRA	Usługi krawieckie, obuwnicze				
	MAT	Matematyka i statystyka				
	OGO	Podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
	OSO	Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
	PRA	Prawo				
	RCH	Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna				
	REL	Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami				
	ROL	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo				
	SEK	Prace sekretarskie i biurowe				
	SPO	Opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)				
	SRD	Ochrona środowiska				
	STO	Usługi stolarskie, szklarskie				
	SZK	Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu				
	TCH	Technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)				

	TRA	Usługi transportowe (w tym kursy prawa jazdy)				
	UGA	Usługi gastronomiczne				
	USL	Pozostałe usługi				
	WET	Weterynaria				
	WLS	Ochrona własności i osób				
	ZDR	Opieka zdrowotna				
	ZIA	Zarządzanie i administrowanie				
	ZNP	Nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)				

7. WYKAZ OSÓB OBJĘTYCH KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM :

Lp.	Poziom wykształcenia pracownika* podstawowe/ gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe /policealne, wyższe	Zajmowane stanowisko	Rodzaj umowy o pracę** oraz wymiar etatu (np. 1/1, 1/2 itp.)	Okres zatrudnienia pracowników na podst. umowy o pracę (od.... do...)	Forma kształcenia ustawicznego z określeniem nazwy	Termin realizacji	Nazwa placówki szkoleniowej lub innej wraz z adresem	Koszt kształcenia ustawicznego w zł na jednego uczestnika (bez VAT)			Priorytety MRiPS (należy wskazać zgodnie z zapisami części 5 tj. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
								ogółem	w tym KFS	wkład własny	

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby upoważnionej

UWAGA!!! Kształcenie należy rozpisac oddzielnie dla każdej osoby.

* Uwaga: dla każdej osoby planowanej do objęcia kształceniem ustawicznym należy wypełnić osobną tabelę. Jeżeli kierowana osoba bierze udział w kilku formach wsparcia, należy wypełnić zduplikowane wiersze.

** Zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy, pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

*** Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.

**** Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, Urząd może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

8. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI Z PORÓWNIANIEM OFERT RYNKOWYCH PLANOWANEGO SZKOLENIA/ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/ EGZAMINU/ BADAŃ ZE WSKAZANIEM INSTYTUCJI

UWAGA: W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno szkolenie/ studia podyplomowe/egzamin/badania – (należy wypełnić dla każdego wybranego realizatora i działania osobno)

Lp.	Wyszczególnienie	Oferta (wybrana przez pracodawcę)	II pozyskana oferta ** (wymagane, jeśli istnieje)	III pozyskana oferta ** (wymagane, jeśli istnieje)
1	Nazwa i siedziba: Instytucji Szkoleniowej/Uczelni/ Realizatora egzaminu/Przychodni/Ubezpieczyciela			
2	Nazwa: kursu/studiów podyplomowych /egzaminu			
3	Termin: szkolenia/ studiów podyplomowych/egzaminu/			
4	Cena*: kursu/ studiów podyplomowych/egzaminu/ (na 1 uczestnika) * bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.			
5	Liczba godzin kursu/semestrów studiów podyplomowych/ egzaminu (na 1 uczestnika)			
7	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (<i>np. akredytacja kuratorium oświaty, certyfikat ISO lub inne</i>).	<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE NAZWA DOKUMENTU:	<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE NAZWA DOKUMENTU:	<input type="checkbox"/> TAK*** <input type="checkbox"/> NIE NAZWA DOKUMENTU:

8	W przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (<i>podać rodzaj dokumentu</i>)		
---	--	--	--

* bez kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

** Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wlkp. zastrzega sobie możliwość wglądu do pozostałych pozyskanych ofert rynkowych planowanego szkolenia/studiów podyplomowych/egzaminu/badań ze wskazaniem instytucji.

*** Jeżeli tak, należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Uwaga! Proszę dołączyć wybraną ofertę edukacyjną przygotowaną przez instytucję szkoleniową potwierdzoną za zgodność z oryginałem
(oferta powinna zawierać dane z załącznika nr 5)

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego – przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli).

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się przekazać Powiatowemu Urzędowi Pracy w Grodzisku Wielkopolskim informacje dotyczące pracowników zakwalifikowanych do udziału w kształceniu ustawicznym według wzoru przygotowanego przez PUP.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

Załączniki do wniosku :

(Załączniki nr 1, 2, 3, 5, 9- sporządzone wg wzorów)

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis o otrzymanej pomocy lub zaświadczenia o pomocy de minimis (w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną – dodatkowo oświadczenie imienne wszystkich wspólników)
4. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
5. Oferta realizatora działań wnioskowanych przez pracodawcę wypełnionego na druku udostępnionego na stronie internetowej www.grodziskwielkopolski.praca.gov.pl – dokumenty do pobrania), u którego będzie realizowana usługa (oddzielnie dla każdego kursu, studiów podyplomowych lub egzaminu) – wypełnia instytucja szkoląca.
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dla wszystkich wskazanych działań w ramach kursów, egzaminów lub studiów podyplomowych), o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących
7. Kopia umowy spółki (w przypadku, gdy o dofinansowanie stara się spółka cywilna).
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy (jeżeli do reprezentowania pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych).
9. **załączniki dotyczące spełniania priorytetów w ramach KFS * wybrać właściwe**

Załącznik A - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 1

Załącznik B - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 2

Załącznik C - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 3

Załącznik D - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 4

Załącznik E - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 5

Załącznik F - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 6

Załącznik G - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 7

Załącznik H - Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu priorytetu nr 8

Pouczenie dotyczące przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 735, ze zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorcy (mniej niż 10 osób zatrudnionych) - ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą być przeznaczone na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- 3) egzaminy umożliwiające nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu szkolenia
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia.

O dofinansowanie powyższych działań może wystąpić każdy pracodawca, który zatrudnia, co najmniej jednego pracownika.

Priorytetami wsparcia wyznaczonymi przez Ministerstwo Pracy, Rozwoju i Technologii w roku 2024 są:

Załącznik A - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 1 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy)

Załącznik B - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 2 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych)

Załącznik C - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 3 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych)

Załącznik D - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 4 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych)

Załącznik E - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej)

Załącznik F - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 6 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powyżej 45 roku życia)

Załącznik G - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 7 (Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców)

Załącznik H - Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 8 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach)

W sytuacjach budzących wątpliwości, Urząd ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia w instytucji lub negocjować treść wniosku.

Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza samodzielnie realizować wskazane we wniosku działania lub zleci je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są według kolejności ich wpływu i w terminie 30 dni od dnia złożenia. Pracodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim ze środków KFS może dofinansować działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych w firmach działających na terenie powiatu grodzkiego.

W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, pracodawcy zostanie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta (urząd pracy w imieniu starosty) zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy.

Pracodawca zawiera z pracownikiem umowę określającą prawa i obowiązki stron. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów. Pracodawca ma natomiast obowiązek zwrócić pobrane na ten cel środki KFS.

Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

1. Oświadczam, że nie ubiegam się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne tych samych pracowników w innym Powiatowym Urzędzie Pracy.

2. Jestem/śmy / nie jestem/śmy beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

Beneficjent pomocy - jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

Beneficjentem pomocy publicznej może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nienastawiony na zysk, wykonujący działalność społecznie użyteczną lub o misyjnym charakterze, przeznaczający ewentualny zysk na rozwój podstawowej działalności nie nastawionej na zysk, spółki prawa handlowego o celu niegospodarczym, fundacje, stowarzyszenia, muzea, biblioteki, zakłady budżetowe, zakłady opieki zdrowotnej (publiczne i niepubliczne) itp.

Jeżeli podmiot rzeczywiście prowadzi działalność gospodarczą, a pomoc ze środków publicznych zostanie udzielona na ten zakres działalności podmiotu wówczas stanowi ona pomoc de minimis.

3. Oświadczam co następuje:

1. Jestem Pracodawcą w rozumieniu art.2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 735 ze zm.) i mam świadomość konieczności zachowania tego statusu przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Mam świadomość iż moi pracownicy, których kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, powinni zachować status pracownika u mnie przez cały okres realizacji kształcenia ustawicznego.
3. **Jestem^{*)} / nie jestem^{*)} mikroprzedsiębiorca.**
- 4- **Spełniam warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, ponieważ w ciągu ostatnich trzech lat podatkowych nie korzystałem ze środków pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym przekraczających kwotę 300 tys.€,**
5. Przyznanie środków z KFS we wnioskowanej wysokości nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy w wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku, o którym mowa w art.69b ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Mam świadomość obowiązku zawarcia z pracownikami, którym kształcenie ustawiczne finansowane będzie ze środków KFS umowy, o której mowa w art.69b ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Zapoznałem się z art.69 a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z późniejszymi zmianami.
8. **Zapoznałem się z Zasadami udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu pomocy Pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.**
9. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w art.69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego z późniejszymi zmianami.
10. Oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany z wyjątkiem miejsc, gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.
11. Prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem, **pouczony o odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 kk za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy** („Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”) (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.).
12. Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z wykonawcą usługi kształcenia. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy a wykonawcą usługi kształcenia, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

*** Niepotrzebne skreślić**

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)

Informacja:

Pani/Pana* dane osobowe przetwarzane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Podstawa prawna przetwarzania danych: ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do ustawy.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Pracodawcy lub osoby uprawnionej)