



WNIOSEK O SKIEROWANIE NA SZKOLENIE INDYWIDUALNE

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Adres do doręczeń.....

Nr telefonu.....Adres e-mail

PESEL.....

Poziom wykształcenia

Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia:

.....

Jestem zainteresowany/a skierowaniem na szkolenie:.....

.....

Uzasadnienie celowości wnioskowanego szkolenia:.....

.....

Nazwa, adres oraz numer NIP proponowanej instytucji szkoleniowej: *.....

.....

Oświadczam, że:

1. Mam zawieszoną działalność gospodarczą: tak /nie**

2. Uczestniczyłem/am / nie uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w okresie ostatnich 3 lat**

3. Wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych i monitorujących realizację szkolenia, jak i przeprowadzenia po ukończeniu szkolenia badań dotyczących skuteczności tej formy aktywizacji zawodowej.

4. Zostałem/am poinformowany/a, że po sprawdzeniu poprawności złożonych dokumentów, analizie wniosku oraz weryfikacji stanu środków finansowych z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczonych na szkolenia w trybie indywidualnym, Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim poinformuje mnie pisemnie w ciągu 30 dni od złożenia wniosku o sposobie jego rozpatrzenia.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Złożenie wniosku na szkolenie nie jest jednoznaczne ze skierowaniem na nie.

2. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1) i 2) i art. 107 ust. 3 pkt 1), 2), 3) zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 (Dz. U z 2025 r. poz. 620 ze zm.).

* wskazanie instytucji szkoleniowej nie jest gwarancją, że będzie ona realizatorem szkolenia.

** właściwe zaznaczyć

.....
(data i czytelny podpis osoby wnioskującej)



Wypełnia pracownik PUP

OCENA FORMALNA

1. Status: poszukujący pracy od:..... ☐
 bezrobotny od:..... ☐
2. Czy dołączono uprawdopodobnienie zatrudnienia/oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej: ☐ tak ☐ nie
3. Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej: ☐ tak ☐ nie

.....
(data i podpis osoby oceniającej formalnie)

I. Opinia doradcy ds. zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ **Opinia pozytywna**
- ☐ **Opinia negatywna/odrzucenie wniosku**

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

II. Opinia doradcy zawodowego

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ **Opinia pozytywna**
- ☐ **Opinia negatywna/odrzucenie wniosku**

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

III. Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

*niewłaściwe skreślić