



Powiatowy Urząd Pracy
w Grodzisku Wielkopolskim

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U.2025.620 z późn. zm.) **wnioskuję o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne** stanowiącego gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego w postaci opłacenia kosztów o których mowa w art. 107 ust. 3 ww. ustawy.

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Adres do doręczeń.....

Nr telefonu.....Adres e-mail

PESEL.....

Poziom wykształcenia

Wnioskuję o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w zakresie następującej formy pomocy:

- ☐ Szkolenie/szkolenia
- ☐ Studia podyplomowe
- ☐ Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności
lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

SZKOLENIE			
Nazwa szkolenia			
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej			
NIP		Liczba godzin szkolenia	
Planowany termin realizacji			
Miejsce szkolenia			
Koszt szkolenia			
Nr rachunku bankowego realizatora			
Forma przeprowadzenia szkolenia	☐ stacjonarnie ☐ za pomocą środków komunikacji elektronicznej ☐ hybrydowo		



SZKOLENIE NR 2 (JEŻELI DOTYCZY)			
Nazwa szkolenia			
Nazwa i adres instytucji szkoleniowej			
NIP		Liczba godzin szkolenia	
Planowany termin realizacji			
Miejsce szkolenia			
Koszt szkolenia			
Nr rachunku bankowego realizatora			
Forma przeprowadzenia szkolenia	☐ stacjonarnie ☐ za pomocą środków komunikacji elektronicznej ☐ hybrydowo		

STUDIA PODYPLOMOWE	
Nazwa kierunku studiów	
Nazwa i adres organizatora	
NIP	
Planowany termin realizacji	
Koszt studiów	
Miejsce realizacji studiów	
Nr rachunku bankowego realizatora	
Forma przeprowadzenia studiów podyplomowych	☐ stacjonarnie ☐ za pomocą środków komunikacji elektronicznej ☐ hybrydowo

POTWIERDZENIE NABYCIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI LUB UZYSKANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH NABYCIE	
Nazwa dokumentu	
Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub wydającej dokumenty potwierdzające ich nabycie	
NIP	
Planowany termin uzyskania dokumentów potwierdzających	



Termin egzaminu (jeżeli dotyczy)	
Nr rachunku bankowego realizatora	
Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających ich nabycie	
Forma realizacji	☐ stacjonarnie ☐ za pomocą środków komunikacji elektronicznej ☐ hybrydowo

SZACOWANY ŁĄCZNY KOSZT BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE (do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu)	
---	--

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:
☐ Deklarację pracodawcy (zobowiązanie do zatrudnienia na okres, co najmniej minimum 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub powierzenia wykonywania innej pracy zarobkowej, która podlega ubezpieczeniom społecznym);
☐ Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej, której obszar działania jest zbieżny z diagnozą zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (np. barometr zawodów lub inne analizy rynku pracy);
☐ Ofertę szkoleniową zawierającą informacje o planowanym szkoleniu (m.in. informacje o realizatorze szkolenia, liczba godzin szkolenia, koszt szkolenia, harmonogram zajęć, informację o posiadaniu przez jednostkę szkolącą wpisu do RIS/BUR);
☐ Ofertę studiów podyplomowych zawierającą informacje o planowanych studiach podyplomowych (m.in. informacje o realizatorze studiów podyplomowych, termin realizacji, koszt studiów podyplomowych)
☐ Inne dokumenty
☐ Inne dokumenty

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ w okresie ostatnich 3 lat od złożenia wniosku nie uczestniczyłem(am) w szkoleniu, studiach podyplomowych, potwierdzaniu nabycia wiedzy i umiejętności finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy;
- ☐ w okresie ostatnich 3 lat od złożenia wniosku uczestniczyłem(am) w szkoleniu, studiach podyplomowych, potwierdzaniu nabycia wiedzy i umiejętności finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w i koszt tego szkolenia, studiów podyplomowych, potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności to kwota:
- ☐ po ukończeniu kształcenia zobowiązuję się do podjęcia niezwłocznie zatrudnienia/rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej zgodnie z deklaracją pracodawcy lub złożonym oświadczeniem;



- ☐ wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do celów rekrutacyjnych i monitorujących realizację szkolenia, jak i przeprowadzenia po ukończeniu szkolenia badań dotyczących skuteczności tej formy aktywizacji zawodowej.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.
2. Zostanę powiadomiony przez PUP o sposobie rozpatrzenia wniosku pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej.
3. Koszty przekraczające limit kwoty przyznanej na bon na kształcenie ustawiczne pokryję z własnych środków finansowych.
4. Cena usług finansowanych przez PUP nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku. W przypadku gdy koszt formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku nie spełnia ww. warunku, PUP w Grodzisku Wielkopolskim wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w ww. terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Osoba, która z własnej winy:
 - nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
 - nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - przerwała postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - przerwała postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej,
 - nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych– zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104, lub organizatorowi studiów podyplomowych (art.109 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – Dz.U. z 2025 r. poz.620 z późn. zm.)

.....
(data i czytelny podpis osoby wnioskującej)

Wypełnia pracownik PUP
OCENA FORMALNA





1. Status: poszukujący pracy od:.....
 bezrobotny od:..... ☐
2. Czy dołączono uprawdopodobnienie zatrudnienia/oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej: ☐ tak ☐ nie
3. Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej: ☐ tak ☐ nie

.....
(data i podpis osoby oceniającej formalnie)

I. Opinia doradcy ds. zatrudnienia

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ **Opinia pozytywna**
☐ **Opinia negatywna/odrzucenie wniosku**

.....
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

II. Opinia doradcy zawodowego

.....
.....
.....
.....
.....

- ☐ **Opinia pozytywna**
☐ **Opinia negatywna/odrzucenie wniosku**

.....
(data i podpis doradcy zawodowego)

III. Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie*

.....
(data i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

*niewłaściwe skreślić

WERYFIKACJA REALIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO



Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego				
Realizator kształcenia ustawicznego posiada wpis do rejestru RIS / BUR:				
Porównywanie ofert usług kształcenia ustawicznego oferowanych na rynku z wykorzystaniem rejestru RIS /BUR (dokonuje się porównania ofert pod względem ilości godzin, programu oraz formy kształcenia ustawicznego):				
Lp.	Nazwa instytucji szkoleniowej/ uczelni	Cena usługi	Czas trwania usługi	Forma kształcenia
1.				
2.				
3.				

W przypadku braku porównywalnych ofert na rynku – należy opisać przyczyny:

.....
.....

Cena usług wnioskowanych w ramach bonu **wykazuje / nie wykazuje*** cech rażąco wyższej ceny w porównaniu do cen podobnych usług oferowanych na rynku. Uzasadnienie w przypadku wykazania ww. cech:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika urzędu)