

Zasady przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grodzisku Wielkopolskim

§ 1

Pomoc, o której mowa w tytule, jest udzielana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- 2) ustawy z dnia 26 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 7) ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe;
- 8) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
- 9) niniejszych zasad.

§ 2

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

- 1) urządzie – rozumie się przez to Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim;
- 2) starości – rozumie się przez to Starostę Powiatu Grodzkiego;
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Wielkopolskim działającego w imieniu Starosty na podstawie upoważnienia;
- 4) wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby uprawnione zgodnie z ustawą do ubiegania się o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej;
- 5) wniosek – rozumie się przez to wniosek o jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej;
- 6) dotacja, dofinansowanie – rozumie się przez to jednorazowe środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej;
- 7) komisji – rozumie się przez to zespół osób powołanych przez starostę do oceny złożonych wniosków.

§ 3

1. Zasady regulują kwestie, które wprost nie wynikają z treści powszechnie obowiązujących aktów prawnych o których mowa w § 1, w tym w szczególności wysokość wymaganego zabezpieczenia przyznanego dofinansowania, limity wydatków w ramach dofinansowania, rodzaje wykluczonych z dofinansowania działalności.
2. Starosta na podstawie i w trybie określonym art. 147 ust. 2 ustawy może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie.
3. Obowiązki Starosty w ramach przyznawania dofinansowania działalności gospodarczej wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim.

§ 4

1. Wnioskodawca, może złożyć w ogłoszonym przez Urząd terminie naboru, wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów

rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust.1, jest przyznawane przez Starostę Grodziskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Wielkopolskim, w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy, przeznaczonych na jej finansowanie.
4. Samo złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem przez Starostę dofinansowania na podjęcie działalności.

§ 5

1. Dofinansowanie może zostać przyznane zgodnie z tabelą zakupów zawartą we wniosku na zakup sprzętu, narzędzi do pracy, maszyn, urządzeń, wyposażenia lokalu oraz:
 - 1) na zakup środków obrotowych, handlowych, materiałów do produkcji i wykonywanych usług tzw. towar w kwocie nie wyższej niż 60% wnioskowanej kwoty;
 - 2) na remont lokalu w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza w kwocie nie wyższej niż 30 % wnioskowanej kwoty;
 - 3) zakup telefonu do kwoty 2000,00 zł.;
 - 4) na reklamę firmy do kwoty 2000,00 zł.;
 - 5) na utworzenie firmowej strony internetowej do kwoty 5000,00 zł (strona musi działać w momencie złożenia w urzędzie rozliczenia z wnioskowanych środków).
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne wydatki ujęte w tabeli zakupów mogą podlegać negocjacjom.

§ 6

1. Dofinansowanie nie będzie przyznane na:
 - 1) działalność gospodarczą prowadzoną w formie spółek osobowych i kapitałowych;
 - 2) działalność gospodarczą, do prowadzenia której wnioskodawca nie spełnia wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa;
 - 3) handel obwoźny;
 - 4) prowadzenie biura kredytowego, pożyczkowego, punktu kasowego bez współpracy z bankiem lub innymi podmiotami świadczącymi usługi finansowe;
 - 5) prowadzenie lombardu;
 - 6) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.;
 - 7) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania zakładów gier losowych i zakładów wzajemnych w sieci internetowej;
 - 8) produkcję i handel bronią, w tym w celach kolekcjonerskich;
 - 9) produkcję, handel (w tym inne działania) środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi, nowymi substancjami psychotropowymi, środkami zastępczymi i innymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 10) handel, w tym handel internetowy, środkami o których mowa w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, takimi jak środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego (w tym odżywki i preparaty odchudzające) poza sprzedażą prowadzoną w stacjonarnych aptekach i sklepach zielarskich przez osoby uprawnione;
 - 11) handel artykułami erotycznymi, w tym handel internetowy;
 - 12) handel, w tym internetowy, napojami alkoholowymi, jeśli stanowią one jedyny asortyment handlowy;
 - 13) produkcję wyrobów alkoholowych;
 - 14) produkcję wyrobów tytoniowych;
 - 15) usługi w zakresie opieki nad dziećmi świadczone przez osoby nie posiadające przygotowania zgodnego z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 16) usługi wróżbiarskie i ezoteryczne;

- 17) usługi wynajmu lokali, za wyjątkiem usług hotelarskich;
- 18) usługi transportowe z wykorzystaniem platform i aplikacji mobilnych kojarzących kierowców z pasażerami na rynku samochodowego przewozu osób;
- 19) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością wykonywaną przez współmałżonka wnioskodawcy, również na podjęcie działalności gospodarczej, której wykonywanie współmałżonek wnioskodawcy zaprzestał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania;
- 20) podjęcie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka wnioskodawcy, której wykonywanie zostało przez niego zawieszone;
- 21) podjęcie działalności tożsamej z działalnością podmiotu, którego wnioskodawca jest udziałowcem, członkiem, współnikiem, fundatorem lub komplementariuszem;
- 22) wykonywanie w tym samym lokalu tego samego rodzaju działalności gospodarczej jak działalność wykonywana przez inny podmiot, w odniesieniu do poziomu podklasy Polskiej Klasyfikacji Działalności Gospodarczej;
- 23) przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu, przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od tego podmiotu oraz prowadzenie tego samego rodzaju działalności w tym samym miejscu.

§ 7

1. Po upływie terminu ogłoszonego naboru następuje ocena złożonych wniosków.
2. Osoba zajmująca się merytoryczną obsługą wniosków, przekazuje informacje o osobach wnioskujących doradcom ds. zatrudnienia, w celu sprawdzenia czy spełniają warunki do skorzystania z dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
3. Doradca ds. zatrudnienia niezwłocznie dokonuje oceny spełnienia warunków skorzystania z formy pomocy i przekazuje informację zwrotną na stanowisko merytorycznej obsługi wniosków
4. Wzór karty oceny spełnienia warunków do skorzystania z dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
5. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonują na druku karty oceny formalnej pracownicy Urzędu odpowiedzialni za kompleksową obsługę wniosków o przyznanie dofinansowania. Wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę. Ocena wniosku przez Komisję jest zawarta w karcie oceny merytorycznej. Karty oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszych zasad.
6. Komisja jest organem opiniodawczym, powołanym do celów wstępnego rozpatrywania i opiniowania wniosków w sprawie przyznania dofinansowania. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku do realizacji należy do Starosty.
7. Na ocenę formalną wniosku składają się:
 - 1) ocena spełniania przez wnioskodawcę warunków ubiegania się o dofinansowanie działalności gospodarczej określonych w aktach prawnych wymienionych w §1 oraz w niniejszych zasadach,
 - 2) ocena wniosku pod względem kompletności i prawidłowości sporządzenia.
8. Na ocenę merytoryczną wniosku składają się:
 - 1) opis planowanej działalności gospodarczej,
 - 2) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD;
 - 3) uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej;
 - 4) stopień przygotowania do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej;
 - 5) szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków;
 - 6) ocena wkładu własnego;
 - 7) analiza finansowo-ekonomiczna przedsięwzięcia;
 - 8) ocena czy wnioskodawca jest osobą posiadającą pierwszeństwo w udzieleniu formy pomocy (art.69 ustawy).
9. Wnioskodawcy może być przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,

- w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia jeżeli liczba uzyskanych punktów z oceny merytorycznej będzie wyższa niż połowa maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
10. W trakcie procedury oceny wniosku, urząd może przeprowadzić wizytację wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona przez wnioskodawcę działalność gospodarczą. Wizytowany lokal powinien być pusty (z wyjątkiem wyposażenia wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku jako wkład własny) i nie powinien być współdzielony z innym podmiotem.
 11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia. Nie uwzględnienie wniosku wymaga uzasadnienia.
 12. Przyznanie dofinansowania nie jest dokonywane w trybie decyzji administracyjnej, w związku z czym od odmowy przyznania dofinansowania nie przysługuje odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
 13. Wnioskodawca ma prawo ponownie złożyć wniosek w następnym ogłoszonym przez urząd terminie naboru.
 14. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, w przypadku otrzymania mniejszych środków o jakie wnioskodawca wystąpił, należy sporządzić nową specyfikację wydatków w ramach przyznanych środków, na podstawie dotychczas złożonego wniosku o dofinansowanie (wg udostępnionego wzoru).
 15. Umowa o przyznaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej zawarta zostanie po spełnieniu wymagań dotyczących zabezpieczenia przyznanych środków oraz jeżeli będzie wymagana, po sporządzeniu nowej specyfikacji wydatków.

§ 8

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami ustawowymi na wypadek wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż wymagane 12 miesięcy albo naruszenia innych warunków zawartej umowy o dofinansowanie.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia dofinansowania:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - 2) weksel in blanco (konieczne będzie dodatkowe zabezpieczenie),
 - 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wnioskodawcę) - konieczne będzie dodatkowe zabezpieczenie,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) gwarancja bankowa,
 - 6) blokada środków na rachunku bankowym wnioskodawcy,
 - 7) poręczenie według prawa cywilnego.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej lub prawnej, akceptowalną formą są:
 - 1) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez co najmniej 2 osoby fizyczne, które osiągają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę udzielone na każde 30.000,00 zł przyznanej dotacji;
 - 2) poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osobę prawną, lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, które osiągają dochód miesięczny na poziomie co najmniej 2-krotności minimalnego wynagrodzenia, udzielone na każde 30.000,00 zł przyznanej dotacji.
4. W przypadku zabezpieczenia wekslowego, poręczenie udzielone przez:
 - 1) osobę fizyczną, która osiąga miesięcznie wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 200% minimalnego wynagrodzenia, udzielone na każde 30.000,00 zł przyznanej dotacji;

- 2) osobę prawną lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, osiągający miesięcznie dochód na poziomie co najmniej 200% minimalnego wynagrodzenia brutto, udzielone na każde 30.000,00 zł przyznanej dotacji.
5. Ostateczną decyzję w sprawie zabezpieczenia dofinansowania, podejmuje urząd uwzględniając wysokość przyznanych środków.
6. Wartość zabezpieczeń powinna zapewniać zwrot przyznanych środków wraz z należnymi ustawowo odsetkami za opóźnienie.
7. Poręczycielem, może być osoba fizyczna:
- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą, zatrudniona na czas nieokreślony lub co najmniej na 18 miesięcy, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 3) osoba posiadająca prawo do emerytury albo renty stałej lub czasowej na okres co najmniej 18 miesięcy.
8. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 2) współmałżonek poręczyciela pozostający z nim w małżeńskiej wspólności ustawowej;
 - 3) osoba będąca dłużnikiem urzędu oraz jej współmałżonek pozostający z nią w małżeńskiej wspólności majątkowej;
 - 4) osoba, która jest poręczycielem w urzędzie innej realizowanej umowy.
9. W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą wymagany jest minimalny okres prowadzenia tej działalności nie krótszy niż 12 miesięcy. Ponadto osoba ta winna wykazać, że osiąga miesięczne dochody z tytułu tej działalności w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku poręczyciela pozostającego w zatrudnieniu wymagany minimalny okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy powinien wynosić nie mniej niż 3 pełne miesiące.
11. Poręczyciele, w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie z wnioskodawcą, zobowiązani są do osobistego stawiennictwa w urzędzie w celu podpisania dokumentu poręczenia.
12. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest oświadczenie o wyrażeniu zgody współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej oraz współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej, podpisane osobiście w siedzibie urzędu w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie lub podpisane notarialnie. W przypadku notarialnego poświadczenia podpisu, związane z tym koszty notarialne ponosi wnioskodawca.
13. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków na rachunku bankowym, wysokość blokowanych środków musi wynosić co najmniej 130% wysokości przyznanego dofinansowania. Blokada środków musi być ustanowiona na czas trwania umowy o dofinansowanie. Bankowa lokata terminowa, na której ma być ustanowiona blokada winna być założona na okres minimum 18 miesięcy i winna być odnawialna.
14. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po zakończeniu umowy o dofinansowanie, ponosi wnioskodawca.
15. W przypadku zabezpieczenia gwarancją bankową - jest to jednostronne zobowiązanie banku-gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wypłaci świadczenie pieniężne na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Wielkopolskim. Gwarancja musi zostać udzielona na kwotę co najmniej 130% przyznanego dofinansowania na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
16. Zastaw na prawach lub rzeczach to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem Powiatowym Urzędem Pracy a wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa o wartości co najmniej 130% przyznanego dofinansowania. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

17. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jest zgodą dłużnika na dobrowolne poddanie się egzekucji, zawiera on obowiązek zapłaty sumy pieniężnej. Akt notarialny sporządzany jest po podpisaniu umowy w sprawie przyznania dofinansowania. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów). Wnioskodawca musi być jedynym właścicielem majątku o wartości co najmniej 200% przyznanej kwoty dofinansowania. Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem. Przy wyborze zabezpieczenia w formie aktu notarialnego konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
18. Weksel własny in blanco - zwany także wekslem niezupełnym to specjalny rodzaj papieru wartościowego. Osoba podpisująca weksel zobowiązuje się do zapłaty pewnej określonej sumy pieniężnej na rzecz Urzędu w określonym czasie. Na wekslu in blanco, nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Weksel in blanco wypełniany jest w sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania. W celu ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco, wnioskodawca musi złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości, dowody rejestracyjne posiadanych samochodów). Do wartości majątku nie zostaną uwzględnione te składniki, do których wnioskodawca posiada ograniczone prawa rzeczowe np. obciążone hipoteką, służebnością lub zastawem. Przy wyborze zabezpieczenia w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

§ 9

Umowa wygasa po spełnieniu przez wnioskodawcę wszystkich warunków oraz postanowień w niej zawartych.

§ 10

1. Zmian niniejszych zasad dokonuje się w trybie określonym do ich wprowadzenia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w zasadach, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Grodzisku Wlkp.
mgr Beata Hejmann

/podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data 21.08.26 podpis Rada Prawny
Aleksandra Orywał

KARTA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW DO SKORZYSTANIA Z DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Imię i nazwisko

Data złożenia wniosku o dofinansowanie na podjęcie dział. gospodarczej		
Data rejestracji w PUP		
☐ Bezrobotny ☐ Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej ☐ Absolwent CIS ☐ Absolwent KIS		
Czy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:		
b) z własnej winy przerwał szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach PAI lub inną formę pomocy określonej w Ustawie;	TAK	NIE
c) po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społ. użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie	TAK	NIE
Czy wnioskodawca posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej?	TAK	NIE
Czy w przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wnioskodawca zakończył działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku	TAK	NIE
Data weryfikacji w ZUS.....		
Czy weryfikacja poprawna?	TAK	NIE
Data weryfikacji w AC.....		
Czy weryfikacja poprawna?	TAK	NIE
Czy przyznanie jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zgodne z Indywidualnym Planem Działania?	TAK	NIE
Czy wnioskodawcy przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy?		
Bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny	TAK	NIE
Bezrobotny powyżej 50. roku życia	TAK	NIE
Bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych	TAK	NIE
Bezrobotny niepełnosprawny	TAK	NIE
Długotrwale bezrobotny	TAK	NIE
Bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko	TAK	NIE
Bezrobotny lub poszukujący pracy do 30 roku życia	TAK	NIE
Czy osobie do 30 roku życia przedstawiono propozycję zatrudnienia, stażu, szkolenia lub inną propozycję w okresie do 4 miesięcy od dnia rejestracji?	TAK	NIE
Jeżeli nie, to dlaczego		

Opinia doradcy do spraw zatrudnienia:

.....

☐ pozytywna

☐ negatywna

.....
Data i podpis doradcy ds. zatrudnienia

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Dotyczy wniosku Nr

Wnioskodawca.....

.....

L.P.	KRYTERIUM OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	UZASADNIENIE OCENY NEGATYWNEJ
1	Wnioskodawca spełnia warunki ustawowe ubiegania się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej. (zał. karta oceny spełnienia warunków kwalifikujących do udzielenia formy pomocy)			
2	Kompletność i prawidłowość złożonego wniosku: - obowiązujący formularz - wniosek czytelny, wypełnione wymagane pola - załączono niezbędne do wniosku oświadczenia i inne wymagane dokumenty.			

Wniosek uzyskał pozytywną ocenę formalną i będzie podlegał ocenie merytorycznej.*

Wniosek uzyskał negatywną ocenę formalną, w związku z czym nie podlega dalszej ocenie.*

* - właściwe podkreślić.

.....
Data i podpis pracownika PUP
dokonującego oceny wniosku pod względem formalnym.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Dotyczy wniosku Nr.....,

Wnioskodawca.....

.....

Wnioskowana kwota

KRYTERIUM	PUNKTACJA	PRYZYGNANE PUNKTY
Opis planowanej działalności gospodarczej	od 0 do 4 – opis planowanej działalności (trafne opisanie rodzaju działalności: 0-1, jej innowacyjność: 0-1, realność powodzenia w przyszłości: 0-1, indywidualne motywy podjęcia działalności: 0-1).	
Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności PKD na poziomie podklasy	od 0 do 4 – ocena pod kątem zapotrzebowania na planowany rodzaj działalności na rynku lokalnym z uwzględnieniem nasycenia rynku podobnymi usługami, produkcją lub działalnością handlową.	
Uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zamierzonej działalności gospodarczej	od 0 do 6 – posiadane uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy do prowadzenia danej działalności (wykształcenie: 0-2, doświadczenie zawod.: 0-2, szkolenia, uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia, kursy: 0-1, zainteresowania związane z planowaną działalnością: 0-1).	
Stopień przygotowania do planowanej działalności gospodarczej	od 0 do 4 – znajomość zapotrzebowania rynku na planowaną działalność (znajomość konkurencji na lokalnym rynku: 0-1, badanie rynku: 0-1, opisanie odbiorców: 0-2).	
	od 0 do 2 – posiadane na piśmie umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne (brak lub jeden dok.: 0, dwa dok.: 1, trzy dok. i więcej: 2).	
Ocena wkładu własnego	od 0 do 4 – deklarowane własne środki finansowe, posiadane urządzenia, maszyny, lokal własny na planowaną działalność gospodarczą.	

Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków	od 0 do 4 – stopień przydatności (pod kątem niezbędności i zbieżności) proponowanych zakupów do planowanej działalności gospodarczej.	
Analiza finansowo-ekonomiczna przedsięwzięcia	od 0 do 4 – ocena analizy finansowo-ekonomicznej planowanej działalności gospod.	
Osoba posiadająca pierwszeństwo udzielenia formy pomocy art. 69 ustawy	od 0 do 4 – nieposiadająca pierwszeństwa 0 pkt., jeden-dwa warunki: 1, trzy-cztery warunki: 2, pięć-sześć warunków: 3, siedem warunków: 4.	
RAZEM LICZBA PUNKTÓW Z OCENY		
Maksymalna, możliwa do zdobycia liczba punktów z oceny	36	
Minimalna liczba punktów jaką należy uzyskać, aby wniosek mógł być realizowany	20	

Oceny dokonano w dniu

Imię, nazwisko i podpis członka komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data 21.08.2018 podpis
Radca Prawny
Aleksandra Orywał

