

Zaprośzenie do składania ofert szkoleniowych, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto - "Szkolenie podstawowe z metody żelowej"

Autor: Anna Serwa Data publikacji: 17.04.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim zaprasza instytucje szkoleniowe do składania we wskazanym terminie ofert szkoleniowych na przeprowadzenie szkolenia, w zakresie: „Szkolenie podstawowe z metody żelowej” dla 1 osoby bezrobotnej, finansowane ze środków FP, w ramach procedury rozeznania rynku, którego wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń

Zasady organizacji szkoleń dla bezrobotnych określają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U z 2024r., poz. 475) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667)

II. Sposób przygotowania oferty

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenie pn. „Szkolenie podstawowe z metody żelowej” dla 1 osoby bezrobotnej.
2. Instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki Urząd Pracy.
3. Wykonawca nie może być objęty zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych, zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, jak również powiązany z osobami i podmiotami objętymi takim zakazem, wpisanymi na listę objętych sankcjami prowadzoną w BIP Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
4. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne nabycie umiejętności przygotowujących do wykonywania zawodu stylisty paznokci
5. Program szkolenia, jego tematyka oraz zakres musi być zgodny z obowiązującymi przepisami
6. Liczba godzin szkolenia: 16 h;
7. Termin realizacji szkolenia: maj 2024 (ostatecznie wskazany przez Zamawiającego przed zawarciem stosownej umowy).
8. Miejsca szkolenia: zajęcia powinny odbywać się w Grodzisku Wielkopolskim lub w innej miejscowości, która znajduje się w odległości nie większej niż 70 km.
9. Warunki lokalowe i wyposażenie w sprzęt: w trakcie odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych uczestnikowi należy zapewnić właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy. Uczestnik musi mieć zapewniony sprzęt (pojazd, maszynę, urządzenie) i materiały do realizacji programu szkolenia
10. Uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym ukończeniu, otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r, poz.667); dokument taki winien zawierać:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej prowadzącej szkolenie
 - formę i nazwę szkolenia

- okres trwania szkolenia
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
- tematy i wymiar godzin edukacyjnych
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie

oraz dokument określony odrębnymi przepisami (jeśli dotyczy)

11. Ubezpieczenie uczestnika: wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć on następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości nie wyższej niż ubezpieczenie liczone od najniższej sumy ubezpieczenia w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem:

- osobę skierowaną na szkolenie, która nie posiada prawa do stypendium,
- osobę, która w trakcie szkolenia podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia

III. Zasady wyboru instytucji szkoleniowej

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd będzie uwzględniał następujące kryteria:

- koszt szkolenia;
- dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzonego szkolenia;
- certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry pedagogicznej do zakresu szkolenia

IV. Informacje dotyczące składania oferty szkoleniowej

1. Instytucje szkoleniowe zainteresowane współpracą z tut. Urzędem winne są składać oferty szkoleniowe na podstawie wzoru oferty szkoleniowej wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w ofercie szkoleniowej.
2. Termin składania ofert upływa 23.04.2024r. godz. 15.00 (decyduje data wpływu oferty do tut. Urzędu)
3. Formularz oferty wraz załącznikami należy dostarczyć osobiście, listownie (Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Poznańska 15) lub za pośrednictwem ePUAP. Oferty złożone w formie elektronicznej muszą posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej
4. Do sporządzonej oferty należy dołączyć:
 - wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - oświadczenie instytucji szkoleniowej o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 475);
 - kopię zaświadczenia o posiadaniu akredytacji potwierdzającej spełnienie określonych wymogów i zapewnienie wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, jeżeli wykonawca posiada;
 - kopię certyfikatu jakości usług, jeśli wykonawca posiada;
5. Niniejsze rozeznanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych

6. Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert tutaj. Urząd może się zwracać o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
7. Instytucja szkoleniowa, która zostanie wybrana do realizacji szkolenia zostanie o tym fakcie powiadomiona telefonicznie. Na stronie internetowej Urzędu natomiast zostanie opublikowana informacja o wyborze, zawierająca nazwę instytucji oraz adres.
8. Oferty szkoleń prowadzonych online nie będą brane pod uwagę.
9. Osoba kierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim może dołączyć do grupy zebranej przez instytucję szkoleniową z wolnego naboru z zastrzeżeniem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego na szkolenie przez Urząd.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w przypadku wycofania się kandydata z możliwości udziału w szkoleniu lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.
11. W przypadku pytań prosimy o kontakt telefoniczny: 61 44 46 349 w. 114 lub mailowy a.serwa@grodziskwielkopolski.praca.gov.pl

Grodzisk Wielkopolski, dnia 17.04.2024r.

Załączniki

[Formularz ofertowy 2024 pdf \(pdf, 346 KB\)](#)

[Formularz ofertowy 2024 \(docx, 75 KB\)](#)